

2019

Dokumentägare:
Group Sourcing

postnord



Uppförandekod för leverantörer

1 Introduktion

PostNords målsättning är att vara ledande inom hållbarhet i branschen. Det ställer krav på att vi, tillsammans med våra leverantörer, tar hänsyn till och ansvar för den ekonomiska, miljömässiga och sociala påverkan våra aktiviteter har på vår omvärld.

Ett gott samarbete med våra leverantörer är en förutsättning för vår verksamhet. I många fall är PostNords leverantörer även vårt ansikte utåt. Därför är det viktigt att PostNord skapar goda förutsättningar för våra leverantörer att möta våra krav så att de kan representera PostNord på ett bra sätt.

PostNords leverantörer ska respektera kraven i PostNords uppförandekod för leverantörer (nedan kallad leverantörskoden) och arbeta proaktivt för att möta dem, både inom den egna organisationen och i leverantörskedjan. Detta bör ske genom dialog, transparens och ett aktivt samarbete mellan PostNord och leverantören.



Leverantörskoden gäller för alla leverantörer inklusive deras underleverantörer, ombud, konsulter, distributörer och agenter (nedan kallade leverantörer).

För enskilda uppdrag kan uppdragsavtal tecknas med ytterligare hållbarhetskrav utöver de som framgår nedan.

Leverantörskoden bygger på Code of Conduct för PostNord och etablerade internationella ramverk¹.

2 Arbeta med ständiga förbättringar



Vi uppmanar leverantörer att sträva efter ständiga förbättringar och att arbeta med ledningssystem och standarder inom de områden som beskrivs i leverantörskoden. Leverantörer bör även ha ett incidenthanteringssystem för att hantera och förebygga incidenter.

3 Följa internationella ramverk och relevant lagstiftning

Leverantörskoden reflekterar PostNord-koncernens åtagande i förhållande till FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Varor och tjänster som produceras ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i de länder där verksamhet bedrivs
- Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i de länder där verksamhet bedrivs
- Den miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantören ska följa lagar och föreskrifter i de länder där de bedriver sin verksamhet, samt inneha alla för verksamheten relevanta tillstånd.

Om gällande lag ställer högre krav än de som beskrivs i denna kod ska leverantören följa gällande lag.

Leverantörer ska kunna visa att de uppfyller lagenliga skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

4 Skapa goda arbetsvillkor

Leverantören ska känna till och respektera de allmänt erkända globala mänskliga rättigheterna och tillämpa rättvisa arbetsvillkor.

Detta innebär:

4.1 Likabehandling

Leverantören ska erbjuda en inkluderande arbetsplats som präglas av mångfald, lika möjligheter och lika lön för lika arbete. Inga former av diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling ska tolereras. Det gäller exempelvis kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling får ej heller förekomma på grund av graviditet, facklig organisationstillhörighet eller politiska åsikter.

¹ Internationellt ramverk, se 3.0 Följa internationella ramverk och relevant lagstiftning.

4.2 Skäliga löner och ersättningar



Personal ska erhålla lagenliga eller i tillämpliga fall kollektivavtalsliknande anställningsvillkor avseende arbetstid, ersättning, semester, sjukledighet och föräldraledighet.

Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i skriftligt lönebesked.

Lön ska betalas regelbundet, direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo.

4.3 Rimliga arbetstider, vila och ledighet

Arbetstider, inklusive övertid, ska följa tillämplig lag. Om ej annat överenskommit i t ex kollektivavtal, ska all arbetstid registreras. Personal ska ha rätt till en dag ledigt per vecka och tillräcklig vila mellan arbetspass. Övertidsarbete ska vara överenskommet i samförstånd med personalen och rutinmässigt övertidsarbete ska inte uppmuntras.

Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med tillämplig lagstiftning.

4.4 Anställningskontrakt



Personal ska vara informerade om sina anställningsvillkor och ha ett skriftligt anställningskontrakt.

4.5 Föreningsfrihet och rätten att förhandla kollektivt

Leverantören ska erkänna och respektera personalens rätt till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar, där det är förenligt med gällande lagstiftning.



I länder där föreningsfriheten är begränsad bör leverantören uppmuntra till kommunikation med personalen kring arbetsmiljö och anställningsvillkor.

4.6 Frihet och rörlighet på arbetsmarknaden

Leverantören får inte på något sätt bidra till eller tolerera tvångsarbete eller människohandel. Inga lagstridiga eller otillbörliga löneavdrag eller innehållande av lön får förekomma. Personalen ska vara fria att avsluta sin anställning efter överenskommen uppsägningstid.

Villkor för återbetalning av lån ska vara skäliga och förenliga med lag.

4.7 Nolltolerans mot barnarbete

Allt arbete ska utföras av personal som uppfyllt lagstadgad ålder för arbete. Personalen skall vara minst 15 år gammal eller äldre om lokal lagstiftning föreskriver en högre minimiålder. Unga arbetstagare ska ha lagenliga villkor. I länder och branscher med hög risk för barnarbete ska en åtgärdsplan för att agera utifrån barnets bästa finnas och följas.

5 Erbjudna god arbetsmiljö

Leverantören ska främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för fysisk och psykisk ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Detta innebär:

5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete



Leverantören ska vara medveten om vilka arbetsmiljörisker som finns i verksamheten.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska dokumenteras och som ett resultat av detta bör följande finnas på plats:

- En arbetsmiljöpolicy
- Ett arbetsmiljöprogram bestående av mål och aktiviteter, samt en plan för att eliminera och minimera arbetsmiljörisker
- En utsedd arbetsmiljöansvarig

Omfattningen av arbetsmiljöarbetet bör vara proportionerlig i förhållande till varje leverantörs specifika förhållanden och risker, med hänsyn tagen till antalet anställda och omfattningen av verksamheten.

5.2 Utbildning och säkerhet

Leverantören ska ha rutiner för att kontinuerligt kontrollera att personalen har relevanta tillstånd, yrkesrelevant utbildning och kvalifikationer för att utföra sitt arbete.

Personalen ska få utbildning och instruktioner om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen.

Leverantören ska tillhandahålla relevant skyddsutrustning och arbetsredskap och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

Arbetslokaler ska ha adekvat brandsäkerhet och nödutrymning baserat på verksamhetens natur och risker för brand och fara. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och test av brandlarm ska genomföras regelbundet.

5.3 Nolltolerans mot alkohol och droger



Allt arbete ska utföras utan påverkan av alkohol och droger. Med droger avses narkotika, icke-medicinsk användning av läkemedel och anabola steroider.

När missbruk av alkohol eller droger misstänks eller konstateras ska detta hanteras enligt särskilda handlingsprogram.

6 Miljöhänsyn

Leverantören ska vara medveten om vilken negativ påverkan deras affärsverksamhet har på miljön och bedriva ett aktivt arbete för att minska den.

Detta innebär:

6.1 Systematiskt miljöarbete



Leverantören ska ha rutiner för att identifiera och mäta sin miljöpåverkan.

Leverantören ska genomföra relevanta åtgärder för att minska verksamhetens miljöpåverkan samt arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp.

Det systematiska miljöarbetet ska dokumenteras och som ett resultat av detta bör följande finnas på plats:

- En miljöpolicy
- En åtgärdsplan för att minska verksamhetens miljöpåverkan bestående av mål och aktiviteter
- En utsedd miljöansvarig

Omfattningen av åtgärdsplanerna för att minska miljöpåverkan bör vara proportionerlig i förhållande till varje leverantörs specifika förhållanden och risker, med hänsyn tagen till antalet anställda och omfattningen av verksamheten.

7 Nolltolerans mot korruption



PostNord har nolltolerans mot korruption, såsom mutor, intressekonflikter, bedrägeri, förskingring, utpressning, svågerpolitik och vänskapskorruption.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt erbjuda eller ge otillbörlig betalning eller annan ersättning till någon person eller organisation i syfte att erhålla, behålla eller styra affärer eller få annan otillbörlig fördel inom ramen för sin verksamhet.

Leverantören ska inte direkt eller indirekt begära eller acceptera någon form av otillbörlig betalning eller annan ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.

Leverantören får inte erbjuda en PostNord-anställd förmåner avsedda att underlätta leverantörens affärer med PostNord.

8 Uppföljning

Affärsrelationen mellan PostNord och våra leverantörer ska baseras på ärlighet, tillit och samarbete.

PostNord ska erbjudas möjlighet att kontrollera leverantörernas efterlevnad av kraven i leverantörskoden. Kontroller kan ske genom självutvärderingar och/eller att PostNords personal, eller en tredje part som PostNord utsett alternativt godkänt, genomför revisioner på plats. Revisionerna inkluderar inspektion av miljö och arbetsmiljö samt intervjuer med anställda och tillgång till sanningsenlig och fullständig dokumentation som rör efterlevnad av leverantörskoden.

Avvikelse som upptäcks vid revisioner ska åtgärdas inom överenskommen tid. Om självutvärdering inte genomförs inom den tid som anges, kan PostNord kräva att leverantören bekostar och uppvisar en revisionsrapport, genomförd av en tredje part som PostNord har utsett alternativt godkänt, som visar på efterlevnad av kraven i leverantörskoden.

Det är leverantörens ansvar att se till att underleverantörer uppfyller kraven i leverantörskoden. Det åligger leverantören att utvärdera och kontrollera sin leverantörskedja och att kunna delge information om detta till PostNord på begäran.

Eventuella revisioner eller kontroller utförda av PostNord hos leverantörers underleverantörer genomförs efter överenskommelse med leverantören.

Underlåtenhet att samarbeta för att PostNord ska kunna kontrollera efterlevnad av leverantörskoden, eller att åtgärda identifierade brister inom överenskommen tid, är att anse som ett väsentligt avtalsbrott.



PostNord uppmuntrar till att rapportera avvikelser mot leverantörskoden genom vårt whistleblowingsystem:

<https://postnord.whistleblowernetwork.net/FrontPages/Default.aspx>.

PostNord betraktar information som erhålls i anledning av självutvärdering eller revision som konfidentiell och kommer inte, utan skriftligt medgivande från leverantören, att vidareföra någon konfidentiell information till tredje man eller till obehöriga inom PostNord.

Undertecknad behörig företrädare för Leverantören intygar härmed att leverantören accepterar och efterlever Leverantörskoden.

Leverantörens fullständiga namn:

Organisationsnummer:

Ort och datum:

Namnförtydligande och titel:

Underskrift:
